

ZARZĄDZENIE NR 61/23
BURMISTRZA BŁASZEK

z dnia 31 maja 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2023.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023, poz.40 ze zmianami), art.5 ust.2 pkt 1, ust.4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023, poz.571) oraz Uchwały NR LIX/367/22 Rady Miejskiej w Błazkach z dnia 25 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Błazki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2023 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 roku w zakresie:

1. ochrony i promocji zdrowia,
2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
3. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
4. turystyki i krajoznawstwa.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Błazki.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Błazkach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ BŁASZEK

PIOTR ŚWIDERSKI

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie/wsparcie

realizacji zadań publicznych w roku 2023 w zakresie:

1. **ochrony i promocji zdrowia,**
2. **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
3. **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,**
4. **turystyki i krajoznawstwa.**

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 roku , poz.571)

I. Rodzaj i forma realizacji zadań oraz wysokość środków publicznych

1. Zadanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia

Zadanie Nr 1 o powierzenie - Ochrona i promocja zdrowia

1. Cel - podnoszenie świadomości społecznej w zakresie dbania o zdrowie

2. Forma realizacji zadania m.in:

- profilaktyka rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii (warsztaty, zajęcia) dla minimum 20 uczestników, min 5 zajęć,
- promocja zdrowego odżywiania (warsztaty, zajęcia) dla minimum 20 uczestników, min. 5 zajęć

3. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania - 10.000,00 zł

4. Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:

- * wynajem pomieszczeń na realizację zadania,
- * wyżywienie,
- * wynagrodzenia dla opiekunów i prowadzących zajęcia
- * materiały, sprzęt i usługi niezbędne do realizacji zadania

5. Sposób realizacji:

* koszty obsługi zadania nie mogą przekroczyć 40% łącznej kwoty dotacji przekazanej przez gminę na realizację zadania publicznego

6. Beneficjenci - mieszkańcy Gminy

2. Zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Zadanie Nr 1 o wsparcie - Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

1. Cel - edukacja kulturalna społeczeństwa

2. Forma realizacji zadania m.in.:

- organizacja imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla promocji gminy i miasta o charakterze lokalnym, środowiskowym i ogólnopolskim,
- promocja i estetyka gminy,
- wspieranie inicjatyw mieszkańców, służących integracji i aktywności społecznej,
- wspieranie ekologii i dziedzictwa narodowego

3. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania - 30.000,00 zł

4. Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:

- produkty, materiały i usługi niezbędne do realizacji zadania (m.in. zakup art.spożywczych, niezbędnego sprzętu, koszty transportu, nagród, koszty obsługi zadania publicznego, materiały biurowe, dydaktyczne)

5. Sposób realizacji:

* koszty obsługi zadania nie mogą przekroczyć 40% łącznej kwoty dotacji przekazanej przez gminę na realizację zadania publicznego

* kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów całości zadania (10% wkładu)

6. Beneficjenci - **mieszkańcy Gminy**

3. Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Zadanie Nr 1 o wsparcie - popularyzacja wśród dzieci i młodzieży kultury fizycznej i sportu

1. Cel - **propagowanie aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego**

2. Forma realizacji zadania m.in:

- organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych (dla min 20 uczestników, min. 3 turnieje)
- udział we współzawodnictwie sportowym i rozgrywkach sportowych
- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych

3. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania - 10.000,00 zł

4. Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:

- zakup strojów i sprzętu sportowego niezbędnych do realizacji zadania,
- wynagrodzenie szkoleniowców,
- transport,
- wyżywienie i usługi niezbędne do realizacji zadania

5. Sposób realizacji:

* koszty obsługi zadania nie mogą przekroczyć 40% łącznej kwoty dotacji przekazanej przez gminę na realizację zadania publicznego

* kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów całości zadania (10% wkładu)

6. Beneficjenci - **mieszkańcy Gminy**

4. Zadanie w zakresie turystyki i krajoznawstwa

Zadanie Nr 1 o wsparcie - popularyzacja turystyki i walorów krajoznawczych Gminy Błaszki

1. Cel - **pogłębianie informacji o ważnych wydarzeniach i miejscach Gminy Błaszki - ocalić od zapomnienia**

2. Forma realizacji zadania m.in:

- propagowanie turystyki i krajoznawstwa w powiązaniu z podtrzymaniem tradycji patriotycznych Gminy Błaszki
- przygotowanie i przeprowadzenie pogadanek i prelekcji o tradycjach narodowych i patriotycznych (długość min. 2 godziny, dla min. 20 uczestników)

3. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania - 10.000,00 zł

4. Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:

- transport, wyżywienie
- produkty, materiały i usługi niezbędne do realizacji zadania

5. Sposób realizacji:

* koszty obsługi zadania nie mogą przekroczyć 40% łącznej kwoty dotacji przekazanej przez gminę na realizację zadania publicznego

* kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów całości zadania (10% wkładu)

6. Beneficjenci - mieszkańcy Gminy

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r, poz.571).

2. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą ubiegać się:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3 ust.2 w/w ustawy
- b) podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 w/w ustawy

3. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej www.blaszki.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Błazkach.

4. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie oferty organizacji pozarządowej (podmiotu) w terminie oraz uzyskanie pozytywnej oceny oferty wraz z propozycją dotacji przedstawioną Burmistrzowi przez Komisję Konkursową.

5. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.

6. Od decyzji Burmistrza nie przewiduje się możliwości odwołania.

7. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem a organizacją (podmiotem), której oferta została wybrana w drodze konkursu i uzyskała akceptację Burmistrza.

8. Szczegółowe przeznaczenie dotacji zostanie określone w umowie.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r

Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.

2. Warunki realizacji zadania:

- a) zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa,
- b) w przypadku udzielenia dotacji o wsparcie realizacji zadania kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów całości zadania (10% wkładu własnego)**
- c) odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Gminy Błazki
- d) organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielenia wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja,
- e) po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania.

3. Wkład oferenta może pochodzić z:

- a) wkładu własnego finansowego,
- b) wkładu własnego osobowego,
- c) wkładu własnego rzeczowego,

4. W przypadku pobierania świadczeń od odbiorców zadania organizacja zobowiązana jest pobierać je w ramach prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Całość pozyskanych przychodów w ramach realizacji zadania musi być wydatkowana na zadanie.

5. Dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ogłoszeniu o konkursie ofert, rozpisane w ofercie i w zawartej umowie

6. Z dotacji nie będą pokrywane wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania oraz wydatki niespełniające zasad gospodarności, celowości, efektywności i legalności, w szczególności koszty:

- a) zakup gruntów, nieruchomości,
- b) nakłady inwestycyjne i remonty nieruchomości,
- c) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
- d) wydatki z tytułu kar i opłat umownych, koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień wydanych przez sąd,
- e) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- f) wydatki nie uwzględnione w ofercie,
- g) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
- h) odsetki od zadłużenia,
- i) darowizny na rzecz innych podmiotów.

7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

8. W ofercie nie jest wymagane podanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów zadania publicznego, przewidzianych do uzupełnienia w pkt. 6 część III wzoru oferty.

9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości nie większej niż 25%.

10. Przesunięcia o których mowa w pkt. 9 są możliwe pod warunkiem zachowania procentowego udziału środków własnych oraz podziału na koszty administracyjne realizowanego zadania.

11. Oferent, realizując zadanie, zobowiązuje się do spełnienia wszystkich obowiązków związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych oraz udostępnieniem wizerunku w stosunku do uczestników zajęć na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. tekst jednolity z dnia 5 kwietnia 2017 r. t.j. Dz.U. z 2022 roku poz.2509)/.

12. Po zakończeniu umowy oferent zobowiązany jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r, poz.2057).

IV. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert na poszczególne zadania do dnia 26 czerwca 2023 roku do godz. 15:30.

Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

2. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r , poz. 2057)

3. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawieranie umów) oraz składania oświadczeń woli.

4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Błaszczach lub nadsyłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Błaszczach Pl. Niepodległości 13, 98-235 Błaszki, opatrzonych napisem "Konkurs" oraz rodzajem , nazwą i nr zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

Np.: "Konkurs" Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Zadanie Nr 1 o wsparcie - Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Procedurę otwarcia i wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem przez Burmistrza, na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów, **w terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.**

2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.

3. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w części I ogłoszenia o konkursie terminami realizacji zadań

4. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu niżej wymienionych braków formalnych:

- a) złożona po terminie,
- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- c) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części IV ogłoszenia o konkursie,
- d) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,
- e) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,
- f) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- g) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem
- h) złożenie na niewłaściwym formularzu,
- i) złożenie przez podmiot nieuprawniony.

5. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których jest brak podpisu jednej z osób uprawnionych do podpisania oferty. Braki te mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

6. Brak jest możliwości wymiany ofert.

7. Oferty, które spełniają wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową oraz analizowane i oceniane w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 do 15 pkt) ,
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (od 0 do 10 pkt) ,
- 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne (od 0 do 25 pkt),
- 4) ocenę planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (przy wsparciu zadania) (od 0 do 10 pkt)
- 5) ocenę wkładu rzeczowego, osobowego w tym wolontariuszy i pracy społecznej członków (od 0 do 10 pkt)
- 6) ocenę rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie) (od 0 do 15 pkt)

8. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 85 pkt. Dotacja może zostać przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 60 pkt możliwych do uzyskania w konkursie.

9. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.

10. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową. Następnie przedkłada listę do zatwierdzenia Burmistrzowi.

11. Ostateczna decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

12. Wynik konkursu zostanie ogłoszony na stronie BIP w zakładce "Pożytek publiczny" , na stronie internetowej w Gminy Błaszki oraz tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Błazkach.

13. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

ZADANIA	Wysokość środków przyznanych w roku 2022 w zł.
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	9.968,00
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	10.000,00