

ZARZĄDZENIE NR 46/23
BURMISTRZA BŁASZEK

z dnia 17 kwietnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Błazki na rok 2023.

Na podstawie art.30 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r, poz.40 ze zmianami), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r poz.571) oraz Uchwały NR LIX/368/22 Rady Miejskiej w Błazkach z dnia 25 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Błazki na rok 2023 zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Błazki na rok 2023 w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym i prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Błazki.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Błazkach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ BŁASZEK

PIOTR ŚWIDERSKI

**BURMISTRZ BŁASZEK
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE
REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2023 W ZAKRESIE:**

Przeciwdziałania patologiom społecznym i prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571)

Rodzaj i forma realizacji zadań oraz wysokość środków publicznych

I. Zadanie z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym

Zadanie nr 1 o powierzenie – Prowadzenie świetlicy środowiskowej (profilaktycznej) dla dzieci i młodzieży przy Parafii w Wojkowie

1. Forma realizacji zadania:

- organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- rozwój zainteresowań i uzdolnień własnych,
- zakup sprzętu muzycznego, sportowego,
- eliminowanie zaburzeń zachowania (wspieranie dzieci w radzeniu sobie w trudnych sytuacjach)

2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 10.000,00 zł.

Zadanie nr 2 o powierzenie - Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w tym pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży

1 Forma realizacji zadania:

- organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- zakup sprzętu sportowego,
- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych

2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 5.000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej www.blaszki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Błaszczach.

3. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie oferty organizacji pozarządowej w terminie oraz uzyskanie pozytywnej oceny oferty wraz z propozycją dotacji przedstawioną Burmistrzowi przez Komisję Konkursową.

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.

5. Od decyzji Burmistrza nie przewiduje się możliwości odwołania.

6. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem a organizacją, której oferta została wybrana w drodze konkursu przez Komisję Konkursową i uzyskała akceptację Burmistrza.

7. Szczegółowe przeznaczenie dotacji zostanie określone w umowie.

III. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.

Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zakończenia i rozliczenia zadania.

2. Warunki realizacji zadania:

- a) Zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
- b) w przypadku pobierania świadczeń od odbiorców zadania organizacja zobowiązana jest pobierać je w ramach prowadzonej działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego. Całość pozyskanych przychodów w ramach realizacji zadania musi być wydatkowane na zadanie.
- c) Odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Gminy Błaszki.

3. Organizacja zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.

4. Dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie.

5. Dotacja nie będzie udzielana na zakup gruntów, działalność gospodarczą, pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych bezpośrednio z realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana.

6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań i harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy oraz nie wymagają aneksu do umowy.

8. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 30% kwoty uzyskanej dotacji wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

9. Przesunięcia o których mowa w punkcie 8 są możliwe pod warunkiem zachowania procentowego udziału środków własnych oraz podziału na koszty administracyjne realizowanego zadania.

10. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Błaszki.

Informacja o finansowaniu ze środków budżetu Gminy powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy.

11. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

12. Po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania.

IV. Termin składania ofert :

1. Termin składania ofert na poszczególne zadania do dnia 11 maja 2023 r. do godz. 15:30 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Błaszkiach. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem **zgodnym z nazwą zadania określonego w pkt I i II**. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. Oferta winna być złożona na druku, pobranym ze strony www.blaszki.pl w zakładce „*Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych*” lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Błaszczach.

3. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

4. Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,

2. Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności statutowej oferenta

3. Program zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień realizowany w trakcie zadania, wskazując tematykę i zakres pracy z uczestnikami zadania publicznego.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.

3. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w części I i II ogłoszenia o konkursie terminami realizacji poszczególnych zadań.

4. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

a) złożenie po terminie;

b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;

c) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części IV ogłoszenia o konkursie;

d) złożenie na niewłaściwym formularzu;

e) złożenie przez podmiot nieuprawniony;

f) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;

g) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy lub jej mieszkańców;

h) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;

i) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;

5. W przypadku ofert, w których brak podpisu jednej z osób upoważnionych do działania w imieniu oferenta, oferent jednokrotnie zostaje wezwany do uzupełnienia oferty.

6. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 5 mogą zostać usunięte w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

7. Nie ma możliwości wymiany ofert.

8. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową.

9. Oferty będą analizowane i oceniane w oparciu o następujące kryteria:

a) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym doświadczenie i zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta) – (od 0 do 20) pkt;

b) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego i szczegółowego opisu pozycji kosztorysu– (od 0 do 20) pkt;

- c) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne przede wszystkim uzasadnienie potrzeb realizacji zadania, opis odbiorców, kwalifikacje doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie, sposób monitoringu zadania – (0-25) pkt .
- d) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposoby rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – (od 5 do 20) pkt .

10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 85 pkt . Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

11. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. (Zmiana dotacji w ofercie o więcej niż 45% podlega odrzuceniu) Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.

12. O wynikach konkursu Burmistrz informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Błaszczkach w zakładce *"Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych"*

13. Konkurs zostaje unieważniony jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty;
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

14. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

15. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

ZADANIA	Wysokość środków przyznanych w roku 2022 w zł
Przeciwdziałanie patologiom społecznym	15.000,00
Prowadzenie świetlicy środowiskowej (profilaktycznej) dla dzieci i młodzieży przy Parafii w Wojkowie	10.000,00
Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w tym pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży	5.000,00