Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Adamki

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Adamki niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Adamki;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Adamki;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Adamki;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Adamki.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Adamki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Adamki zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Adamki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Borysławice

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Borysławice niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Borysławice;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Borysławice;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Borysławice;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Borysławice.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Borysławice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Borysławice zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Borysławice.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Brończyn

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Brończyn niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brończyn;
3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;
4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;
6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brończyn;
8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brończyn;
9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brończyn.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Brończyn stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Brończyn zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Brończyn.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Brudzew

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Brudzew niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brudzew;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brudzew;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brudzew;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brudzew.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Brudzew stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Brudzew zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Brudzew.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Bukowina

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Bukowina niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bukowina;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bukowina;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bukowina;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bukowina.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Bukowina stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Bukowina zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Bukowina.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Cienia

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Cienia niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Cienia;
3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;
4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;
6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Cienia;
8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Cienia;
9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Cienia.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Cienia stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Cienia zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Cienia.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Chabierów

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Chabierów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chabierów;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chabierów;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chabierów;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chabierów.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Chabierów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Chabierów zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Chabierów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Chociszew

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Chociszew niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chociszew;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chociszew;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chociszew;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chociszew.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Chociszew stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Chociszew zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Chociszew.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Chrzanowice

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Chrzanowice niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chrzanowice;
3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;
4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;
6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chrzanowice;
8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chrzanowice;
9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chrzanowice.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Chrzanowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Chrzanowice zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Chrzanowice.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Domaniew

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Domaniew niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Domaniew;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Domaniew;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Domaniew;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Domaniew.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Domaniew stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Domaniew zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Domaniew.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Gorzałów

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Gorzałów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gorzałów;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gorzałów;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gorzałów;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gorzałów.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Gorzałów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Gorzałów zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Gorzałów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Golków

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Golków niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Golków;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Golków;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Golków;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Golków.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Golków stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Golków zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Golków.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Garbów

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Garbów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Garbów;
3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;
4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;
6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Garbów;
8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Garbów;
9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Garbów.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Garbów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Garbów zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Garbów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Gzików

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Gzików niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gzików;
3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;
4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;
6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gzików;
8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gzików;
9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gzików.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Gzików stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Gzików zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Gzików.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Gruszczyce

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Gruszczyce niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gruszczyce;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gruszczyce;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gruszczyce;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gruszczyce.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Gruszczyce stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Gruszczyce zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Gruszczyce.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Grzymaczew

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Grzymaczew niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grzymaczew;
3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;
4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;
6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Grzymaczew;
8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Grzymaczew;
9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Grzymaczew.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Grzymaczew stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Grzymaczew zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Grzymaczew.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Jasionna

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Jasionna niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jasionna;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jasionna;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jasionna;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jasionna.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Jasionna stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Jasionna zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Jasionna.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Kamienna Kolonia

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Kamienna Kolonia niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kamienna Kolonia;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kamienna Kolonia;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kamienna Kolonia;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kamienna Kolonia.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Kamienna Kolonia stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kamienna Kolonia zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Kamienna Kolonia.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Kamienna Wieś

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Kamienna Wieś niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kamienna Wieś;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kamienna Wieś;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kamienna Wieś;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kamienna Wieś.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Kamienna Wieś stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kamienna Wieś zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Kamienna Wieś.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Kwasków

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Kwasków niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kwasków;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kwasków;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kwasków;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kwasków.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Kwasków stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kwasków zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Kwasków.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Kalinowa

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Kalinowa niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kalinowa;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kalinowa;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kalinowa;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kalinowa.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Kalinowa stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwa Kalinowa zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Kalinowa.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Kije Pęczek

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Kije Pęczek niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kije Pęczek;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kije Pęczek;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kije Pęczek;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kije Pęczek.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Kije Pęczek stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kije Pęczek zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Kije Pęczek.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Kobylniki

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Kobylniki niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kobylniki;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kobylniki;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kobylniki;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kobylniki.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Kobylniki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kobylniki zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Kobylniki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Kokoszki

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Kokoszki niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kokoszki;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kokoszki;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kokoszki;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kokoszki.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Kokoszki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kokoszki zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Kokoszki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Kołdów

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Kołdów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kołdów;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kołdów;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kołdów;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kołdów.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Kołdów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kołdów zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Kołdów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Korzenica

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Korzenica niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Korzenica;
3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;
4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;
6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Korzenica;
8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Korzenica;
9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Korzenica.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Korzenica stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Korzenica zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Korzenica.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 27 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Lubanów

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Lubanów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lubanów;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lubanów;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lubanów;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lubanów.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Lubanów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Lubanów zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Lubanów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 28 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Łubna Jakusy

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Łubna Jakusy niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łubna Jakusy;
3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;
4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;
6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łubna Jakusy;
8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łubna Jakusy;
9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łubna Jakusy.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Łubna Jakusy stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Łubna Jakusy zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Łubna Jakusy.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 29 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Łubna Jarosław

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Łubna Jarosław niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łubna Jarosław;
3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;
4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;
6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łubna Jarosław;
8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łubna Jarosław;
9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łubna Jarosław.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Łubna Jarosław stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Łubna Jarosław zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Łubna Jarosław.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 30 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Maciszewice

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Maciszewice niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Maciszewice;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Maciszewice;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Maciszewice;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Maciszewice.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Maciszewice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Maciszewice zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Maciszewice.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 31 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Morawki

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Morawki niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Morawki;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Morawki;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Morawki;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Morawki.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Morawki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Morawki zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Morawki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 32 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Mroczki Małe

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Mroczki Małe niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mroczki Małe;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mroczki Małe;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mroczki Małe;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mroczki Małe.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Mroczki Małe stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Mroczki Małe zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Mroczki Małe.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 33 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Nacesławice

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Nacesławice niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nacesławice;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nacesławice;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nacesławice;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nacesławice.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Nacesławice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Nacesławice zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Nacesławice.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 34 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Niedoń

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Niedoń niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Niedoń;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Niedoń;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Niedoń;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Niedoń.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Niedoń stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Niedoń zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Niedoń.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 35 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Orzeżyn

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Orzeżyn niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Orzeżyn;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Orzeżyn;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Orzeżyn;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Orzeżyn.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Orzeżyn stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Orzeżyn zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Orzeżyn.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 36 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Równa

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Równa niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Równa;
3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;
4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;
6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Równa;
8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Równa;
9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Równa.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Równa stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Równa zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Równa.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 37 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Romanów

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Romanów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Romanów;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Romanów;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Romanów;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Romanów.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Romanów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Romanów zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Romanów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 38 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Sarny

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Sarny niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sarny;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sarny;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sarny;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sarny.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Sarny stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Sarny zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Sarny.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 39 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Sędzimirowice

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Sędzimirowice niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sędzimirowice;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sędzimirowice;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sędzimirowice;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sędzimirowice.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Sędzimirowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Sędzimirowice zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Sędzimirowice.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 40 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Skalmierz

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Skalmierz niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skalmierz;
3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;
4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;
6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Skalmierz;
8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Skalmierz;
9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Skalmierz.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Skalmierz stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Skalmierz zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Skalmierz.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 41 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Smaszków

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Smaszków niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Smaszków;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Smaszków;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Smaszków;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Smaszków.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Smaszków stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Smaszków zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Smaszków.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 42 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Sudoły

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Sudoły niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sudoły;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Sudoły;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sudoły;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sudoły.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Sudoły stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Sudoły zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Sudoły.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 43 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Stok Nowy

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Stok Nowy niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stok Nowy;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stok Nowy;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stok Nowy;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stok Nowy.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Stok Nowy stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Stok Nowy zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Stok Nowy.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 44 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Stok Polski

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Stok Polski niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stok Polski;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stok Polski;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stok Polski;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stok Polski.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Stok Polski stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Stok Polski zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Stok Polski.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 45 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Suliszewice

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Suliszewice niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Suliszewice;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Suliszewice;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Suliszewice;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Suliszewice.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Suliszewice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Suliszewice zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Suliszewice.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 46 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Tuwalczew

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Tuwalczew niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Tuwalczew;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Tuwalczew;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Tuwalczew;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Tuwalczew.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Tuwalczew stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Tuwalczew zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Tuwalczew.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 47 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Wojków

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Wojków niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wojków;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wojków;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wojków;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wojków.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Wojków stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wojków zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Wojków.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 48 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Woleń

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Woleń niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Woleń;
3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;
4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;
6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Woleń;
8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Woleń;
9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Woleń.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Woleń stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Woleń zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Woleń.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 49 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Włocin Kolonia

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Włocin Kolonia niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Włocin Kolonia;
3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;
4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;
6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Włocin Kolonia;
8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Włocin Kolonia;
9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Włocin Kolonia.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Włocin Kolonia stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Włocin Kolonia zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Włocin Kolonia.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 50 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Włocin Wieś

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Włocin Wieś niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Włocin Wieś;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Włocin Wieś;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Włocin Wieś;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Włocin Wieś.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Włocin Wieś stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Włocin Wieś zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Włocin Wieś.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 51 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Wójcice

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Wójcice niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wójcice;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wójcice;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wójcice;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wójcice.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Wójcice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wójcice zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Wójcice.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 52 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Wrząca

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Wrząca niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wrząca;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wrząca;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wrząca;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wrząca.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Wrząca stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wrząca zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Wrząca.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 53 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Zawady

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Zawady niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zawady;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zawady;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zawady;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zawady.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Zawady stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zawady zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Zawady.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 54 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Żelisław Kolonia

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Żelisław Kolonia niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żelisław Kolonia;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Żelisław Kolonia;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żelisław Kolonia;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żelisław Kolonia.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Żelisław Kolonia stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Żelisław Kolonia zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Żelisław Kolonia.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 55 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Żelisław Wieś

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Żelisław Wieś niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żelisław Wieś;

3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;

4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;

5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;

6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;

7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Żelisław Wieś;

8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żelisław Wieś;

9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żelisław Wieś.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Żelisław Wieś stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Żelisław Wieś zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Żelisław Wieś.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;

6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;

7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 56 do uchwały Nr XXXIV/214/21

Rady Miejskiej w Błaszkach

z dnia 21 stycznia 2021 r.

Statut Sołectwa Kociołki

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Kociołki niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Błaszki;
2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kociołki;
3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Błaszkach;
4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Błaszek;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Błaszkach;
6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy;
7) Zebranie - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kociołki;
8) Sołtys - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kociołki;
9) Rada Sołecka - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kociołki.

Rozdział 2.
Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Wspólnota mieszkańców miejscowości Kociołki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kociołki zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb terytorialny miejscowości Kociołki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
4) współtworzenie pomocy sąsiedzkiej;
5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, o które zwróci się Rada Miejska lub Burmistrz;

11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

12) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;

4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu oraz reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania z swojej działalności i przedstawianie ich zebraniu, w tym z wykonania planów finansowo-rzeczowych sołectwa oraz zadań z Funduszu Sołeckiego a także działalności Rady Sołeckiej;

8) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

12) wykonywanie zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 8. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

2) podejmowanie inicjatywy dotyczące rozwoju gospodarczego Sołectwa;

3) inicjowanie działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziała z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

5) współorganizuje imprezy w Sołectwie.

§ 9. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 10. 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach ,które zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

3. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku.

§ 11. 1. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 12. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady składa sprawozdanie na Zebraniu.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. W przypadku niezwołania, niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

4. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają Osoby uprawnione.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania.

3. W przypadku zwołania zebrania w sposób określony w § 13 ust. 2 zebranie otwiera Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona a następnie dokonuje się wyboru przewodniczącego Zebrania przez zebranych, który dalej prowadzi zebranie.

4. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

5. Wymagane „quorum” dla ważności Zebrania i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu.

§ 16. 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczy głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 17. 1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu , treść przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 18. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa. Protokół wraz z uchwałami wywiesza się również na tablicy Sołectwa.

Rozdział 5.
Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) autoprezentacja kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

5. Udział w Zebraniu , uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

7. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

§ 20. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje taka sama liczba głosów uprawnionych.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają osobiście Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na zebraniu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią " Rady Miejskiej", imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

11. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego statutu.

12. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

13. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

14. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada do wiadomości Radzie Miejskiej na najbliższej sesji wraz z wniesionym protestem.

15. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborców, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 23. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Burmistrza o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Rada Miejska.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Burmistrz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) śmierci;

3) odwołanie z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

§ 25. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

4. Wysokość Funduszu Sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym Funduszem określa odrębna ustawa.

§ 27. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane decyzją Burmistrza do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

1) dobrowolne wpłaty ludności;

2) środki pochodzące z darowizn;

3) inne.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29. 1. Kontrolę ogólną nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Miejska. Bieżący nadzór sprawuje Burmistrz.

2. Burmistrz sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Burmistrz.

§ 30. W zakresie kontroli Rada Miejska i w zakresie nadzoru Burmistrz mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 31. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 33. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) na wniosek Burmistrza;

3) z własnej inicjatywy.

§ 35. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.