

ZARZĄDZENIE NR 45/21
BURMISTRZA BŁASZEK

z dnia 11 maja 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Błazzek na rok 2021.

Na podstawie art.30 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.713 ze zmianami), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1057 ze zmianami) oraz Uchwały NR XXXI/187/20 Rady Miejskiej w Błazkach z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Błazzek na rok 2021 zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Błazzek na rok 2021 w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym i prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

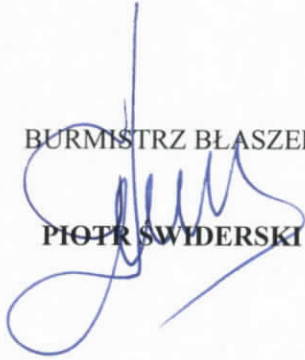
§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Błazzek.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Błazkach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ BŁASZEK


PIOTR SWIDERSKI

**BURMISTRZ BŁASZEK
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE
REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2021 W ZAKRESIE:**

Przeciwdziałania patologiom społecznym i prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.)

Rodzaj i forma realizacji zadań oraz wysokość środków publicznych

I. Zadanie z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym

Zadanie nr 1 o powierzenie – Prowadzenie świetlicy środowiskowej (profilaktycznej) dla dzieci i młodzieży przy Parafii w Wojkowie

1. Forma realizacji zadania:

- organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- rozwój zainteresowań i uzdolnień własnych,
- zakup sprzętu muzycznego, sportowego,
- eliminowanie zaburzeń zachowania (wspieranie dzieci w radzeniu sobie w trudnych sytuacjach)

2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 10.000,00 zł.

Zadanie nr 2 o powierzenie - Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w tym pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży

1 Forma realizacji zadania:

- organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- zakup sprzętu sportowego,
- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych

2. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 7.700,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej www.blaszki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Błazkach.

3. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie oferty organizacji pozarządowej w terminie oraz uzyskanie pozytywnej oceny oferty wraz z propozycją dotacji przedstawioną Burmistrzowi przez Komisję Konkursową.

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.

5. Od oceny Komisji i decyzji Burmistrza nie przewiduje się możliwości odwołania.

6. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem a organizacją, której oferta została wybrana w drodze konkursu przez Komisję Konkursową i uzyskała akceptację Burmistrza.

7. Szczegółowe przeznaczenie dotacji zostanie określone w umowie.

III. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.

Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zakończenia i rozliczenia zadania.

2. Warunki realizacji zadania:

a) Zadanie publiczne musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

b) W przypadku udzielenia dotacji o wsparcie realizacji zadania kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 95% kosztów całości zadania (5% wkładu własnego - finansowego, osobowego lub rzeczowego).

c) w przypadku pobierania świadczeń od odbiorców zadania organizacja zobowiązana jest pobierać je w ramach prowadzonej działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego. Całość pozyskanych przychodów w ramach realizacji zadania musi być wydatkowane na zadanie.

d) Odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Gminy Błaszki.

3. Organizacja zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.

4. Dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie.

5. Dotacja nie będzie udzielana na zakup gruntów, działalność gospodarczą, pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy, realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych bezpośrednio z realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana.

6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań i harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy oraz nie wymagają aneksu do umowy.

8. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 30% kwoty uzyskanej dotacji wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

9. Przesunięcia o których mowa w punkcie 8 są możliwe pod warunkiem zachowania procentowego udziału środków własnych oraz podziału na koszty administracyjne realizowanego zadania.

10. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Błaszki.

Informacja o finansowaniu ze środków budżetu Gminy powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy.

11. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

12. Po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania.

IV. Termin składania ofert :

1. Termin składania ofert na poszczególne zadania do dnia 4 czerwca 2021 r. do godz. 15:30 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Błazkach. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem **zgodnym z nazwą zadania określonego w pkt I i II**. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. Oferta winna być złożona na druku, pobranym ze strony www.blaszki.pl w zakładce „*Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych*” lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Błazkach.

3. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

4. Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,

2. Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności statutowej oferenta

3. Program zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień realizowany w trakcie zadania, wskazując tematykę i zakres pracy z uczestnikami zadania publicznego.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.

3. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w części I i II ogłoszenia o konkursie terminami realizacji poszczególnych zadań.

4. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

a) złożenie po terminie;

b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;

c) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części IV ogłoszenia o konkursie;

d) złożenie na niewłaściwym formularzu;

e) złożenie przez podmiot nieuprawniony;

f) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;

g) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy lub jego mieszkańców;

h) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;

i) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;

j) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;

5. W przypadku ofert, w których brak podpisu jednej z osób upoważnionych do działania w imieniu oferenta, oferent jednokrotnie zostaje wezwany do uzupełnienia oferty.

6. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 5 mogą zostać usunięte w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

7. Nie ma możliwości wymiany ofert.

8. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową.

9. Oferty będą analizowane i oceniane w oparciu o następujące kryteria:

- a) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym doświadczenie i zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta) – (od 0 do 20) pkt;
- b) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego i szczegółowego opisu pozycji kosztorysu – (od 0 do 20) pkt;
- c) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne przede wszystkim uzasadnienie potrzeb realizacji zadania, opis odbiorców, kwalifikacje doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie, sposób monitoringu zadania – (0-25) pkt .
- d) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposoby rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – (od 5 do 20) pkt .

10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 85 pkt . Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

11. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. (Zmiana dotacji w ofercie o więcej niż 45% podlega odrzuceniu) Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.

12. O wynikach konkursu Burmistrz informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej gminy www.blaszki.pl

13. Konkurs zostaje unieważniony jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty;
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

14. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

15. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

ZADANIA	Wysokość środków przyznanych w roku 2020 w zł
Przeciwdziałanie patologiom społecznym	27.286,52
Prowadzenie świetlicy środowiskowej (profilaktycznej) dla dzieci i młodzieży przy Parafii w Wojkowie	10.000,00
Prowadzenie zajęć profilaktycznych w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć na siłowni wewnętrznej w Błazdkach	17.286,52

BURMISTRZ BŁASZEK

PIOTR ŚWIDERSKI