

Błaszki, dnia ..... r.

.....

.....

pełne dane wnioskodawcy

**Burmistrz Błaszek**  
**Plac Niepodległości 13**  
**98 – 235 Błaszki**

**WNIOSEK O ZEZWOLENIE NA CZASOWE ZAJĘCIE PASA  
DROGOWEGO/UMIESZCZENIE URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY  
TECHNICZNEJ**

Prosimy o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie pasa drogowego:

.....

.....

*(Nr i nazwa drogi, odcinka, miejscowości, lokalizacja zajmowanego pasa drogowego)*

1. Rodzaj robót:

.....

.....

*(dokładne określenie robót)*

2. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywanych robót:

jezdnia - dł. .... m , szer. .... m , pow. .... m<sup>2</sup>

rodzaj nawierzchni .....

inne elementy - dł. .... m , szer. .... m , pow. .... m<sup>2</sup>

..... rodzaj nawierzchni .....

*(chodnik, pobocze itp.)*

3. Rodzaj, wymiary, powierzchnia urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi, lokalizowanych w wyniku robót *(może być w formie zestawienia tabelarycznego jako załącznik do wniosku)*: .....

.....

.....

.....Umieszczenie przedmiotowych urządzeń na okres .....lat.

Odpowiedzialnym za zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 roku – w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem /Dz. U. Nr 177,

poz. 1729/ - jest zgodnie z § 11 pkt 2) jednostka organizacyjna prowadząca prace, reprezentowana przez:

Pana/Panią .....,  
zamieszkała/y w ....., nr  
DO ....., nr tel. ....

Zatrudniony/a w .....  
(nazwa i adres przedsiębiorstwa)

4. Planowany okres zajęcia pasa drogowego: od ..... do .....  
Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazanie go protokołem odbioru do tutejszego zarządcy.

**Do wniosku dołącza się:**

1. Plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, w przypadku umieszczenia reklamy – z podaniem jej wymiarów.
2. Szczegółowy harmonogram robót (w przypadku etapowego prowadzenia robót).
3. Projekt organizacji ruchu zatwierdzony przez organ zarządzający ruchem na drodze, w przypadku gdy zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
4. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
5. Uzgodnienia dokumentacji – do wglądu – wraz z oświadczeniem o posiadaniu aktualnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót właściwemu organowi administracji architektoniczno - budowlanej

Wykonawca stwierdza, iż posiada pełny asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową, a także rozeznanie uzbrowienie terenu do prowadzenia bez przerwy powyższych robót.

*Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.*

.....

.....

(podpis i pieczętka kierownika jednostki  
występującej z wnioskiem)

(podpis i pieczętka kierownika robót) organizacyjnej

Uwagi:

1. Wniosek w sprawie wydania zezwolenia na zajęcie czasowe zajęcia pasa drogowego i umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej należy złożyć w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie tj. co najmniej 14 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego, a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych 2 miesiące – art. 35 § 3 kpa.
2. Opłata zostaje naliczona z zastosowaniem obowiązujących stawek zgodnie z uchwałą Rady Gminy i Miasta Błaszki

3. Przed upływem terminu, za który naliczone zostały opłaty roczne umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej, strona zobowiązana jest do wystąpienia z wnioskiem o naliczeniu opłat z tego tytułu za następny okres

## Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Błaszki reprezentowana przez Burmistrza Błazek Piotra Świderskiego
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych (IOD)**, z którym można skontaktować się: [iod@blaszki.pl](mailto:iod@blaszki.pl)

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych korespondencyjnie pisząc na adres : Urząd Miejski w Błazkach, pl. Niepodległości 13, 98 – 235 Błaszki lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [iod@blaszki.pl](mailto:iod@blaszki.pl)

3. **Administrator danych osobowych** gromadzi Pani/Pana dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 256), Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.) **Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r., poz. 124 z późn.zm.).**
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wydania zezwolenie na\*:
  - a. lokalizację urządzeń w pasie drogowym,
  - b. zajęcie pasa drogowego w celu realizacji robót,
  - c. zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzenia niezwiązanego z funkcjonowaniem drogi,
  - d. wykonanie zjazdu z drogi gminnej
  - e. uzgodnienie lokalizacji ogrodzenia/remontu\* ogrodzenia w stosunku do drogi gminnej (publicznej, wewnętrznej).

### \*należy zaznaczyć cel przetwarzania

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie nie pozwoli na wydanie zezwolenia.
6. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są szczególne przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 256) i ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:
  - a. dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
  - b. żądania ich sprostowania,
  - c. ograniczenia przetwarzania,
  - d. usunięcia danych po zakończeniu okresu archiwizacji
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.
10. Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane

Błaszki dnia .....

.....

Podpis