

Burmistrz BŁASZEK
ogłasza nabór na
na wolne stanowisko urzędnicze

Podinspektor ds. informacji publicznej i petycji

1. Niezbędne wymagania od kandydatów:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia,
6. wykształcenie wyższe, preferowane administracja, dziennikarstwo, komunikacja społeczna, socjologia,
7. posiadanie stażu pracy co najmniej 1 rok.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów ustawy z dnia 06.09.2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1330 z późniejszymi zmianami),
2. znajomość przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1123),
3. znajomość przepisów ustawy z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późniejszymi zmianami),
znajomość przepisów ustawy z dnia 08.03.1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 994 z późniejszymi zmianami),
4. znajomość przepisów ustawy z dnia 21.11.2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1260 z późniejszymi zmianami),
5. sumienność, kreatywność, dyspozycyjność, skuteczne komunikowanie się, odporność na stres,
6. prawo jazdy kat. B.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. przygotowywanie kampanii informacyjnych,
2. redagowanie strony internetowej,
3. przygotowywanie oświadczeń, stanowisk i sprostowań medialnych,
4. organizacja szkoleń,
5. współdziałanie z referatami i stanowiskami Urzędu Miejskiego w Błazskach oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy.
6. koordynowanie spraw związanych z udzielaniem informacji publicznej będącej w posiadaniu Urzędu,
7. obsługa mieszkańców w zakresie udzielania informacji,
8. udostępniania materiałów do zamieszczenia w BIP,
9. współtworzenie i realizacja strategii komunikacji w mediach społecznościowych,
10. tworzenie, monitorowanie, obsługa treści w mediach społecznościowych,
11. zarządzanie zakupem reklam i prowadzeniem płatnych działań promocyjnych w mediach społecznościowych,

12. monitorowanie i archiwizowanie materiałów dotyczących Urzędu ukazujących się w mediach,
13. prowadzenie rejestru określającego zasady składania i rozpatrywania petycji oraz sposób postępowania organów w sprawach dotyczących petycji i przygotowywanie odpowiedzi w trybie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (DzU. z 2017 r. poz. 1123).

4. Warunki pracy na stanowisku

1. wymiar czasu pracy – pełny etat
2. miejsce pracy – Urząd Miejski w Błazkach, Pl. Niepodległości 13, 98-235 Błazki
3. praca przy komputerze

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Błazkach , w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.2007 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018. r. poz. 511 z późniejszymi zmianami) wyniósł mniej niż 6%.

6. Inne informacje.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych są zamieszczone w załączniku do niniejszego ogłoszenia. Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych nie będzie możliwy udział w naborze.

7. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej (własnoręcznie podpisany),
3. oryginał kwestionariusza dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (własnoręcznie podpisany),
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy i doświadczenie zawodowe, ukończone kursy, szkolenia (poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata),
5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (własnoręcznie podpisane),
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (własnoręcznie podpisane),
7. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków służbowych w wymiarze 1 etatu od dnia 15.02.2019 roku (własnoręcznie podpisane),
8. oświadczenie kandydata , że podda się badaniom lekarskim w celu określenia stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie w oparciu o skierowanie wydane przez Urząd Miejski w Błazkach (własnoręcznie podpisane),
9. oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii (własnoręcznie podpisane),
10. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1260 z późniejszymi zmianami) jest zobowiązany do złożenia kserokopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (poświadczonego za zgodność z oryginałem przez kandydata),

11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (własnoręcznie podpisane).

8. Okres, na jaki planowane jest zatrudnienie – czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

9. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Błazkach lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Błazkach, 98-235 Błazki, Pl. Niepodległości 13 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Podinspektor ds. informacji publicznej i petycji**” w terminie do dnia 05.02.2019 r. do godz. 15:30 (decyduje data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Procedura naboru prowadzona będzie w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późniejszymi zmianami).

Kandydaci spełniający wymagania formalne, dopuszczenie do II etapu naboru zostaną o tym fakcie poinformowani w formie pisemnej wraz z podaniem terminu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub testu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Błazkach (bip.blaszki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błazkach, 98-235 Błazki, Pl. Niepodległości 13.



BURMISTRZ
Piotr Swiderski