

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE  
PRZEDSIĘWZIĘCIA/PROJEKTU  
KULTURALNEGO/TURYSTYCZNEGO/SPORTOWEGO**

1. Nazwa instytucji (lub imię i nazwisko)

.....  
.....

2. Adres

.....

tel.

.....

e-mail

.....

3. Osoba prowadząca projekt

.....

4. Nazwa projektu

.....

.....

5. Koszty projektu

a) Całkowity koszt projektu

.....

słownie

.....

b) Szacunkowy koszt pracy własnej

.....

słownie

.....

6. Wysokość oczekiwanego dofinansowania z budżetu gminy Błaszki

.....

słownie

.....

7. Partnerzy współuczestniczący w projekcie/sponsorzy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Opis projektu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Adresaci projektu i ich szacunkowa liczba

.....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

W przypadku przyznania dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest do:

1. Zamieszczenia herbu gminy Błaszki z podpisem "Projekt współfinansowany przez gminę Błaszki" i logotypu Aktywna Gmina Błaszki na wszystkich materiałach promujących daną inicjatywę (plakatach, ulotkach, zaproszeniach, broszurach, billboardach, banerach, gadżetach reklamowych, itp.);
2. Zamieszczenia herbu gminy Błaszki z podpisem "Projekt współfinansowany przez gminę Błaszki" i logotypu Aktywna Gmina Błaszki na stronie internetowej danej imprezy, jeżeli taka zostanie przygotowana;
3. W przypadku wręczania dyplomów lub certyfikatów laureatom projektu objętego dofinansowaniem organizator zobligowany jest do zamieszczenia na nim informacji, że projekt jest współfinansowany przez gminę Błaszki;
5. W przypadku broszur, wydawnictw książkowych powstających na potrzeby danego przedsięwzięcia przed, w trakcie i po jego realizacji – Wydziału Rozwoju i Promocji zastrzega sobie możliwość wykorzystania strony lub części okładki, na której umieszczone zostaną powyższe informacje;
6. W przypadku projektów, w ramach których organizowane będą wszelkiego rodzaju spotkania, konferencje, imprezy, etc., w miejscach, w których będą się odbywały, organizator wydarzenia zobowiązany jest do zamieszczania informacji o współfinansowaniu projektu przez gminę Błaszki m. in. poprzez: zapewnienie możliwości ekspozycji reklamy gminy Błaszki oraz możliwości zorganizowania stoiska promocyjnego. Informacje powinny znajdować się na dobrze wyeksponowanych banerach, roll - upach, siatkach, standach, etc. – wyprodukowanych na potrzeby projektu przez organizatora, wypożyczonych z Wydziału Rozwoju i Promocji;
7. Informacje o współfinansowaniu projektu przez gminę Błaszki muszą być przekazywane również w formie ustnej przez prowadzącego imprezę;
8. Osobą, która dokona akceptacji materiałów jest Naczelnik Wydziału Rozwoju i Promocji. Wielkość herbu gminy Błaszki z podpisem "Projekt współfinansowany przez gminę Błaszki" i logotypu Aktywna Gmina Błaszki musi odpowiadać wymiarom innych logotypów, które będą umieszczane na danym materiale;
9. Przyznanie dofinansowania projektu z gminy Błaszki stanowi dla organizatora zobowiązanie o złożeniu informacji z przebiegu przedsięwzięcia - projektu wraz materiałami dokumentującymi, w tym zdjęciami w terminie 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia - projektu. Wydział Rozwoju i Promocji zastrzega sobie możliwość wykorzystania powyższych informacji w celu promocji gminy Błaszki.
10. W przypadku niedotrzymania powyższych warunków Burmistrz Błazek zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dofinansowania w przyszłości.

---

*Opinia Naczelnika Wydziału Promocji i Rozwoju*

.....  
.....  
Błaszki, dnia.....

*Decyzja Burmistrza Błazek*

.....  
.....  
Błaszki, dnia.....