



BURMISTRZ GMINY I MIASTA  
**BŁASZKI**



27.05.2016 r.

## **BURMISTRZ GMINY I MIASTA BŁASZKI**

Ogłasza otwarty konkurs na:

*Wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych w 2016 roku w trybie art.11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 poz. 239 ze zmianami) p.n.*

***”Zorganizowanie wypoczynku letniego w ramach realizacji Miejsko Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Programu Przeciwdziałania Narkomani dla dzieci i młodzieży z gminy i miasta Błaszki wraz z programem profilaktyki uzależnień promującego zdrowy styl życia jako alternatywa dla uzależnień”.***

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz instytucji realizujących działania na rzecz pomocy osobom uzależnionym od alkoholu, narkotyków i innych uzależnień, organizacji które prowadzą statutową działalność informacyjną i edukacyjną w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomani.

### **1. Nazwa zadania**

Przedmiotem Konkursu jest zorganizowanie wypoczynku letniego w ramach realizacji Miejsko Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Programu Przeciwdziałania Narkomani dla dzieci i młodzieży z gminy i miasta Błaszki w formie kolonii lub obozu poza miejscem zamieszkania, z programem profilaktycznym dla dzieci w wieku 7-18 lat mieszkających lub uczących się w gminie i mieście Błaszki, łącznie z dowozem do miejsca wypoczynku i z powrotem do miejsca zamieszkania. Zadanie będzie realizowane w terminie od 1.07.2016 do 31.08.2016 r. zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta. Czas trwania obozu wyniesie nie krócej niż 10 dni z możliwością realizacji zadania 5 dni + 5 dni. Dofinansowanie przysługuje wyłącznie na obóz, kolonie, wypoczynek letni zorganizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Program profilaktyki prowadzony będzie przez osoby posiadające kwalifikacje do jego realizacji. Przy realizacji zadania zatrudniona zostanie kadra posiadająca kwalifikacje uprawniające do pełnienia funkcji wychowawcy lub kierownika w placówce wypoczynku zgodnie z przepisami art.92 b – 92 t i 96a Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz.U.2015, poz. 2156 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz.U. 2016.poz. 452).

Organizator wypoczynku posiada własną lub wynajętą bazę lokalową. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku oraz właściwą opiekę wychowawczą, zapewnia odpowiednią opiekę medyczną, ubezpieczenie uczestników wypoczynku i wyżywienie. Zadanie winno być wykonane z należytą starannością.

Wysokość środków budżetowych przewidzianych na realizację zadania wynosi 40 000,00 zł ( słownie: czterdzieści tysięcy 00/100 zł).

### **II. Zasady przyznania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w art.13 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, których cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert.

- URZĄD GMINY I MIASTA BŁASZKI
- pl. Niepodległości 13
- tel.: 43 829-09-31, fax: 43 829-09-32
- e-mail: [urzad@blaszki.pl](mailto:urzad@blaszki.pl)
- [www.blaszki.pl](http://www.blaszki.pl)



BURMISTRZ GMINY I MIASTA

**BŁASZKI**



3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą i Miastem Błaszki a organizacją składającą ofertę według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) .

4. Burmistrz Gminy i Miasta Błaszki zastrzega sobie prawo udzielania dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.

5. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz Gminy i Miasta Błaszki zastrzega sobie prawo do możliwości proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania , stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania.

6. Szczegółowe zasady przekazywania dotacji ( w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy.

7. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik do oferty.

8. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do jego realizacji.

### III. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami należy składać bezpośrednio w Urzędzie Gminy i Miasta w Błaszki, Plac Niepodległości 13, 98-235 Błaszki, lub od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 czerwca 2016 r.
2. Oferty winny być złożone na wzorze oferty określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U z 2011 r., Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: pełny tytuł zadania zgodny z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa, nazwa podmiotu składającego ofertę.
3. W jednej ofercie może znajdować się tylko jedna oferta. Ofertę muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. Oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
4. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego , innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oferenta.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną , niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, – ów.
6. W przypadku nie wykazania sposobu reprezentacji w odpisie z KRS lub innego właściwego rejestru , należy dołączyć dokument potwierdzający sposób reprezentacji. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki , w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

■ URZĄD GMINY I MIASTA BŁASZKI  
■ pl. Niepodległości 13  
■ tel.: 43 829-09-31, fax: 43 829-09-32  
■ e-mail: [urzad@blaszki.pl](mailto:urzad@blaszki.pl)  
■ [www.blaszki.pl](http://www.blaszki.pl)



BURMISTRZ GMINY I MIASTA

**BŁASZKI**



7. W ramach przedmiotowej usługi Wykonawca sporządzi ramowy program kolonii z zawartym w nim planem działań z zakresu profilaktyki uzależnień. Zadanie należy realizować w taki sposób by jego działaniami objęta była jak największa liczba dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Błaszki. Wraz ze sprawozdaniem końcowym należy złożyć dokumentację opisującą zakres realizowanego zadania, umożliwiającą ocenę osiągniętych rezultatów, listy uczestników oraz sprawozdanie z realizacji profilaktyki uzależnień.

*Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.*

#### IV . Kryteria wyboru oferty.

1.Oferta na realizację zadania, niezależnie od składników obowiązkowych (wymienionych w ustawie) zawierać powinna:

- Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- Oświadczenie o nieubieganiu się o środki finansowe na to samo zadanie z innych źródeł finansowania,
- Bilans (rachunek zysków i strat) za 2015 rok,
- Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego za rok ubiegły,
- Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokument rejestrowy,
- Statut organizacji,
- Program wypoczynku letniego (w szczególności powinien zawierać elementy działań profilaktycznych).

#### 2. Kryteria:

- zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia konkursowego (0-2 pkt)
- adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 2 pkt)
- merytoryczna wartość zadania i jego zbieżność z celami zadania oraz zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy (0 – 2 pkt)

#### IV. Postanowienia końcowe

- Otwarcie kopert nastąpi w dniu 15 czerwca 2016 r. w Urzędzie Gminy i Miasta w Błaszki w Wydziale Spraw Społecznych.
- W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Gminy i Miasta Błaszki a Wykonawcą.

#### Załączniki:

- Wzór oferty realizacji zadania publicznego,
- Wzór umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego
- Wzór sprawozdania częściowego/ końcowego

  
**BURMISTRZ**  
**Karol Rajewski**

■ URZĄD GMINY I MIASTA BŁASZKI  
■ pl. Niepodległości 13  
■ tel.: 43 829-09-31, fax: 43 829-09-32  
■ e-mail: [urzad@blaszki.pl](mailto:urzad@blaszki.pl)  
■ [www.blaszki.pl](http://www.blaszki.pl)