WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
PRZEDSIĘWZIĘCIA/PROJEKTU
KULTURALNEGO/TURYSTYCZNEGO/SPORTOWEGO

1. Nazwa instytucji (lub imię i nazwisko) .....
.....
.....
2. Adres .....
.....
tel. .....
e-mail .....
3. Osoba prowadząca projekt .....
4. Nazwa projektu.....
.....
.....
5. Koszty projektu
a) Całkowity koszt projektu.....
słownie.....
b) Szacunkowy koszt pracy własnej.....
słownie.....
6. Wysokość oczekiwanego dofinansowania z budżetu Gminy i Miasta Błaszki .....
słownie.....
7. Partnerzy współuczestniczący w projekcie/sponsorzy.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
8. Opis projektu .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
9. Adresaci projektu i ich szacunkowa liczba .....
.....
.....

.....
Data i podpis wnioskodawcy

W przypadku przyznania dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest do:

1. Zamieszczenia herbu Gminy i Miasta Błaszki z podpisem "Projekt współfinansowany przez Gminę i Miasto Błaszki" i logotypu Aktywna Gmina Błaszki na wszystkich materiałach promujących daną inicjatywę (plakatach, ulotkach, zaproszeniach, broszurach, billboardach, banerach, gadżetach reklamowych, itp.);
2. Zamieszczenia herbu Gminy i Miasta Błaszki z podpisem z podpisem " Projekt współfinansowany przez Gminę i Miasto Błaszki " i logotypu Aktywna Gmina Błaszki na stronie internetowej danej imprezy, jeżeli taka zostanie przygotowana;
3.W przypadku wręczania dyplomów lub certyfikatów laureatom projektu objętego Patronatem organizator zobligowany jest do zamieszczenia na nim informacji, że projekt jest współfinansowany przez Gminę i Miasto Błaszki ";
5.W przypadku broszur, wydawnictw książkowych powstających na potrzeby danego przedsięwzięcia przed, w trakcie i po jego realizacji – Wydziału Rozwoju i Promocji zastrzega sobie możliwość wykorzystania strony lub części okładki, na której umieszczone zostaną powyższe informacje oraz zamieszczenia materiału promującego gminę;
6.W przypadku projektów, w ramach których organizowane będą wszelkiego rodzaju spotkania, konferencje, imprezy, etc., w miejscach, w których będą się odbywały, organizator wydarzenia zobowiązany jest do zamieszczania informacji o współfinansowaniu projektu przez Gminę i Miasto Błaszki m. in. Poprzez: zapewnienie możliwości ekspozycji reklamy Gminy i Miasta w Błaszkach oraz możliwości zorganizowania stoiska promocyjnego. Informacje powinny znajdować się na dobrze wyeksponowanych banerach, roll – upach, siatkach, standach, etc. – wyprodukowanych na potrzeby projektu przez organizatora, wypożyczonych z Wydziału Rozwoju i Promocji;
7. Informacje o współfinansowaniu projektu przez Gminę i Miasto Błaszki muszą być przekazywane również w formie ustnej przez prowadzącego imprezę;
8. Osobą, która dokona akceptacji materiałów jest Naczelnik Wydziału Rozwoju i Promocji.
Wielkość herbu Gminy i Miasta Błaszki z podpisem " Projekt współfinansowany przez Gminę i Miasto Błaszki" i logotypu Aktywna Gmina Błaszki musi odpowiadać wymiarom innych logotypów, które będą umieszczane na danym materiale;
9. Przyznanie dofinansowania projektu z Gminy i Miasta Błaszki stanowi dla organizatora zobowiązanie o złożenia informacji przebiegu przedsięwzięcia-projektu wraz materiałami dokumentującymi w tym zdjęciami w terminie 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia-projektu. Wydziału Rozwoju i Promocji zastrzega sobie możliwość wykorzystania powyższych informacji w celu promocji Gminy i Miasta Błaszki.

Opinia Naczelnika Wydziału Promocji i Rozwoju

.....
.....
Błaszki, dnia.....

Decyzja Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki

.....
.....
Błaszki, dnia.....