ZARZĄDZENIE NR 82/2015
BURMISTRZA GMINY I MIASTA BŁASZKI

z dnia 20 lipca 2015 r.

w sprawie: nadania Regulaminu przynawania Patronatu Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin przyznawania Patronatu Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki o treści określonej w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta.

§ 3. Zarzadzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta
Błaszki

Karol Rajewski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 82/2015

Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki

z dnia 20 lipca 2015 r.

Rozdział 1.
Zasady przyznawania Patronatu Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki.

Regulamin przyznawania Patronatu Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki określa zasady obejmowania organizowanych przedsięwzięć - projektów, patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia - projektu.

§ 1. Prawo przyznawania Patronatu Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki, jako podkreślającego rangę i szczególny charakter przedsięwzięcia - projektu, mających miejsce na terenie Gminy i Miasta Błaszki, bądź w inny sposób związanych z gminą Błaszki, przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Błaszki.

§ 2. Patronat Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki może być przyznany przedsięwzięciom – projektom, które posiadają zasięg, rangę i znaczenie lokalne, ponadregionalne, ogólnopolskie, a ich realizacja przyczynia się do budowania pozytywnego wizerunku Gminy i Miasta Błaszki, ma istotne znaczenie społeczne, edukacyjne lub ma być wyrazem określonej postawy wobec zaistniałych zdarzeń.

§ 3. Przyznanie Patronatu Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego i organizacyjnego.

§ 4. Informacja o przyznaniu Patronatu Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki, jak również informacja o odebraniu tego wyróżnienia zamieszczana jest na stronach internetowych Gminy i Miasta Błaszki.

Rozdział 2.
Procedura przyznawania Patronatu Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki

§ 5. 1. Z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia - projektu Patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki występuje organizator przedsięwzięcia-projektu, zwanym w dalszej treści regulaminu Organizatorem.

Wniosek składany jest w postaci formularzu dostępnego na stronie www.blaszki.pl , którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Termin składania wniosku o przyznanie Patronatu Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki nie może być krótszy niż 30 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia - projektu.

2. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 6. Wniosek może być przesłany pocztą na adres: Urząd Gminy i Miasta Błaszki, pl. Niepodległości 13; 98-235 Błaszki, przesłany pocztą elektroniczną na adres: urzad@blaszki.pl , lub złożony w Wydziale Rozwoju i Promocji.

§ 7. 1. Wydział Rozwoju i Promocji opiniuje wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Organizator może być poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego przedsięwzięcia - projektu. Wniosek kierowany jest do Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki, który decyduje o przyznaniu bądź odmowie przyznania Patronatu. O stanowisku Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki organizator powiadamiany jest niezwłocznie. Odmowa przyznania Patronatu Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki nie wymaga uzasadnienia.

Rozdział 3.
Korzystanie z Patronatu

§ 8. 1. Organizator przedsięwzięcia - projektu, któremu został przyznany Patronat Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki, zobowiązany jest do zamieszczenia informacji we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych zgodnie z otrzymanymi wskazówkami oraz do informowania, w miarę możliwości, o fakcie przyznania Patronatu Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki w przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia-projektu.

Organizator przed przekazaniem materiałów informacyjnych do publikacji bądź rozpowszechniania przekazuje projekt z zamieszczonymi znakami promocyjnymi Gminy i Miasta Błaszki , logotypami do Wydziału Rozwoju i Promocji do akceptacji.

Podczas trwania przedsięwzięcia - projektu, któremu został przyznany Patronat Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki, organizator ma obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu znaków promocyjnych Gminy i Miasta Błaszki.

2. Wytyczne, o których mowa w § 8 ust. 1 i 3 stanowią załącznik nr 4 zarządzenia Burmistrza

3. Przyznanie Patronatu Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki stanowi dla organizatora zobowiązanie do złożenia informacji z przebiegu przedsięwzięcia - projektu wraz z materiałami dokumentującymi (zdjęcia, dokumentacja prasowa, film DVD, plakaty, materiały promocyjne) w terminie 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia-projektu.

4. Informacja ta będzie stanowiła podstawę do dokonania przez Gminę i Miasto Błaszki oceny skuteczności tej formy promocji Gminy i Miasta Błaszki poprzez uhonorowanie przedsięwzięcia – projektu Patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki.

Nie wywiązanie się z tego obowiązku przez organizatora może w przyszłości skutkować odmową przyznania Patronatu Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki przedsięwzięciom - projektom przez niego organizowanym.

Rozdział 4.
Postanowienia końcowe

§ 9. Rejestr wniosków o objęcie honorowym patronatem przez Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki przedsięwzięcia – projektu oraz opinii w sprawie zasadności przyznawania Patronatu Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki prowadzi Wydział Rozwoju i Promocji

§ 10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy i Miasta Błaszki może w oparciu o opinię Wydziału Rozwoju i Promocji, odebrać przyznany uprzednio Patronat. O odebraniu Patronatu organizator jest informowany niezwłocznie.

§ 11. Odebranie Patronatu Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki nakłada na organizatora obowiązek bezwłocznej rezygnacji z znaków promocyjnych Gminy i Miasta Błaszki.

Burmistrz Gminy i Miasta Błaszki

Karol Rajewski

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 82/2015

Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki

z dnia 20 lipca 2015 r.

Wniosek do Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki
o objęcie honorowym patronatem przedsięwzięcia - projektu

1. **Wnioskodawca (nazwa)**	
2. **Adres wnioskodawcy**	
3. **REGON, NIP**	
4. **Nazwa przedsięwzięcia - projektu**	
5. **Opis przedsięwzięcia - projektu**	
6. **Cel przedsięwzięcia - projektu**	

7. **Charakter przedsięwzięcia - projektu**	Kultura **Promocja** Oświata **Inne**..... Sport
8. **Forma przedsięwzięcia - projektu**	Festyn **Konferencja** Konkurs **Zawody** Koncert Inna (opis) ....
9. **Czy przedsięwzięcie-projekt wymaga osobistego uczestnictwa Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki**	**Tak (opis)** Nie (opis)
10. **Zasięg terytorialny przedsięwzięcia - projektu**	Polska **Województwo** Powiat jaki / jakie ..... Gmina jaka / jakie .....
11. **Potencjalni odbiorcy, do których kierowane jest przedsięwzięcie - projekt (grupa docelowa)**	
12. **Przewidywana liczba uczestników**	do 500 osób od 500 do 1000 osób

	od 1000 do 5000 ponad 5000 osób
13. **Czy przedsięwzięcie - projekt jest organizowane cyklicznie? Jeżeli tak, to od kiedy?**	TAK **NIE** **Od kiedy**.....
14. **Jeżeli przedsięwzięcie-projekt jest cykliczny,** **jakimi patronatami były objęte poprzednie edycje?**	
15. **Planowane przedsięwzięcie-projekt będzie objęty innymi honorowymi patronatami:**	**Opis jakimi**.....
16. **Czy są przewidziane opłaty związane z uczestnictwem w przedsięwzięciu - projekcie? (bilety, opłaty za powierzchnię wystawienniczą itp.)**	TAK Cena biletu wstępu ..... NIE
17. **Termin**	
18. **Miejsce**	
19. **Lista ewentualnych sponsorów**	
20. **Załączniki**	Program przedsięwzięcia-projektu

	Pismo przewodnie Inne .....
21. **Osoba odpowiedzialna z ramienia organizatora – kontakt: telefon, e-mail**	
22. **Informacja w jakich materiałach będą zamieszczone znaki promocyjne Gminy i Miasta Błaszki**	Herb Gminy i Miasta (jakie materiały)..... Logotyp Aktywna Gmina Błaszki (jakie materiały).....
23. **Podpis wnioskodawcy**	

Burmistrz Gminy i Miasta
Błaszki

Karol Rajewski

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 82/2015

Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki

z dnia 20 lipca 2015 r.

Opinia w sprawie zasadności przyznania Patronatu Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki

1. **Wniosek nr z dnia**	
2. **Data wpływu wniosku do Wydziału Rozwoju i Promocji**	
3. **Wnioskodawca**	
4. **Nazwa przedsięwzięcia - projektu**	
5. **Zasadność przyznania z uzasadnieniem**	
6. **Zasadność osobistego udziału Burmistrza w przedsięwzięciu – projekcie**	

7. **Informacja za zastosowaniu znaków**	Herb Gminy i Miasta	**Logotyp Aktywna Gmina Błaszki**
8. **Podpis Naczelnika Wydziału Rozwoju i Promocji**		
9. Decyzja Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki	**Akceptacja**	

Burmistrz Gminy i Miasta
Błaszki

Karol Rajewski

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 82/2015

Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki

z dnia 20 lipca 2015 r.

Wytyczne do Regulaminu przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki

Niniejsze wytyczne dotyczą działań promocyjnych, jakich oczekujemy od organizatorów przed, w trakcie i po realizacji projektu objętego Patronatem. Poniższe instrukcje pomogą w przygotowaniu prawidłowego planu działań promocyjnych, a także w zapewnieniu odpowiedniej promocji imprezy. Działania promocyjne podjęte przez organizatora powinny przyczynić się do możliwie najszerszego upublicznienia faktu, iż impreza odbywa się pod patronatem honorowym Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki.

W przypadku przyznania Patronatu wnioskodawca zobowiązany jest do:

1. zamieszczenia herbu Gminy i Miasta Błaszki z podpisem Burmistrz Gminy i Miasta Błaszki i logotypu Aktywna Gmina Błaszki na wszystkich materiałach promujących daną inicjatywę (plakatach, ulotkach, zaproszeniach, broszurach, billboardach, banerach, gadżetach reklamowych, itp.);

2. zamieszczenia herbu Gminy i Miasta Błaszki z podpisem Burmistrz Gminy i Miasta Błaszki i logotypu Aktywna Gmina Błaszki na stronie internetowej danej imprezy, jeżeli taka zostanie przygotowana;

3. przekazania do Wydziału Rozwoju i Promocji wszystkich projektów materiałów graficznych (plakatów, ulotek, zaproszeń, broszur, billboardów, banerów, gadżetów promocyjnych itp.) promujących imprezę lub materiałów przygotowywanych w związku z realizacją danej imprezy w celu akceptacji;

4. w przypadku wręczania dyplomów lub certyfikatów laureatom projektu objętego Patronatem organizator zobligowany jest do zamieszczenia na nim informacji o Patronacie;

5. w przypadku broszur, wydawnictw książkowych powstających na potrzeby danego przedsięwzięcia przed, w trakcie i po jego realizacji – Wydziału Rozwoju i Promocji zastrzega sobie możliwość wykorzystania strony lub części okładki, na której umieszczone zostaną informacje o Patronacie oraz zamieszczenia materiału promującego gminę;

6. w przypadku projektów, w ramach których organizowane będą wszelkiego rodzaju spotkania, konferencje, imprezy, etc., w miejscach, w których będą się odbywały, organizator wydarzenia zobowiązany jest do zamieszczania informacji o Patronacie m. in. Poprzez: zapewnienie możliwości ekspozycji reklamy Gminy i Miasta Błaszki oraz możliwości zorganizowania stoiska promocyjnego. Informacje powinny znajdować się na dobrze wyeksponowanych banerach, roll – upach, siatkach, standach, etc. – wyprodukowanych na potrzeby projektu przez organizatora, wypożyczonych z Wydziału Rozwoju i Promocji;

7. informacje o przyznaniu Patronatu muszą być przekazywane również w formie ustnej przez prowadzącego imprezę;

8. organizator imprezy objętej Patronatem zobowiązany jest do przesłania zaproszeń do Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki;

- Osobą, która dokona akceptacji materiałów jest Naczelnik Wydziału Rozwoju i Promocji.

- Wielkość herbu Gminy i Miasta Błaszki z podpisem Burmistrz Gminy i Miasta Błaszki i logotypu Aktywna Gmina Błaszki musi odpowiadać wymiarom innych logotypów, które będą umieszczane na danym materiale.

Burmistrz Gminy i Miasta
Błaszki

Karol Rajewski